

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Wydział Transportu
Decyzja nr 27/2025
Dziekana Wydziału Transportu
z dnia 16 września 2025 roku

w sprawie przyznawania w roku 2025 na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej grantów dziekańskich osobom posiadającym stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni i ich rozliczania

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 8a Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

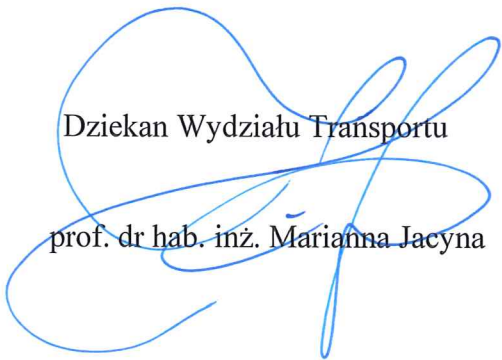
Wprowadza się Regulamin przyznawania w roku 2025 na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej grantów dziekańskich osobom posiadającym stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni i ich rozliczania, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Transportu

prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna



Regulamin

1. Celem przyznawania grantów dziekańskich w 2025 roku na Wydziale Transportu, zwanych dalej „grantami”, jest wsparcie naukowców posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni. Realizacja grantów ma przyczynić się do znacznego rozwoju naukowego, którego wymiernym efektem będzie złożenie wniosku do Rady Doskonałości Naukowej o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora.
2. Wnioskodawcami w konkursie mogą być wyłącznie pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy Wydziału Transportu posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni.
3. Maksymalna wartość jednego grantu wynosi 40 000 zł.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o realizację grantu.
5. Wniosek o grant, zwany dalej „wnioskiem”, oraz kosztorys grantu, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu, należy składać w wersji papierowej (w jednym egzemplarzu) w Biurze Dziekana Wydziału Transportu, w terminie do 3 października 2025 r. Wniosek oraz kosztorys powinny być parafowane przez kierownika zakładu, w którym zatrudniony jest wnioskodawca.
6. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie kosztów związanych z wydaniem autorskiej monografii naukowej;
 - 2) publikację wyników badań w wydawnictwie lub czasopiśmie z wykazu MNiSW, w szczególności w systemie otwartego dostępu (Open Access), w tym korekty językowe;
 - 3) udział w konferencjach naukowych;
 - 4) delegacje wnioskodawcy.
7. Koszty wskazane w pkt 6 muszą być bezpośrednio związane z realizacją badań mających na celu złożenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora. Koszty te muszą zostać poniesione w okresie realizacji grantu.
8. Warunkiem uzyskania grantu jest zadeklarowanie złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora.
9. Kryteria oceny wniosku są następujące:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Deklaracja opublikowania monografii naukowej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie publikowanym przez MNiSW odpowiednie dla sprawy ewaluacji działalności naukowej	50
2.	Deklaracja złożenia wniosku o projekt badawczy w instytucji zewnętrznej krajowej lub międzynarodowej, który uzyska co najmniej pozytywną ocenę formalną	50 za każdy wniosek
3.	Deklaracja złożenia wniosku patentowego	50 za każdy wniosek
4.	Deklaracja opublikowania artykułu w czasopiśmie (min. 100 pkt. MNiSW lub posiadający Impact Factor)	20 za każdy artykuł

10. Wnioski są oceniane w oparciu o kryteria wskazane w punkcie 9 przez komisję konkursową powołaną przez Dziekana.
11. W pierwszej kolejności będą finansowane wnioski, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.

12. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dziekan Wydziału Transportu na podstawie opinii komisji konkursowej.
13. Od decyzji Dziekana nie przysługuje odwołanie. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie do 30 października 2025 r.
14. Realizacja grantu musi się zakończyć do 30 września 2026 r.
15. Sprawozdanie merytoryczne kierownika grantu ze zrealizowanych prac, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, należy złożyć w Biurze Dziekana Wydziału Transportu do 30 października 2026 r.
16. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej grantu jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem, w tym w szczególności złożenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora.
17. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, która sporządza Protokół oceny i odbioru grantu zgodnie, ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

Wniosek o grant dziekański

1. DANE PODSTAWOWE

1. Kierownik grantu (imię i nazwisko):
2. Tytuł grantu (w jęz. polskim):
3. Tytuł grantu (w jęz. angielskim):
4. Streszczenie projektu realizowanego w ramach grantu (max. 250 słów).

5. OPIS PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH GRANTU

1. Opis merytoryczny:
(w tym wykazanie elementów nowości naukowej - max. 2 str. opisu po polsku, czcionka min. 11 pkt.)
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji grantu

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. liczba punktów za publikację; typ i termin konkursu na który będzie składany wniosek grantowy)
1.	Złożenie wniosku do Rady Doskonałości Naukowej o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora		
2.	Opublikowanie monografii naukowej		
3.	Opublikowanie artykułu w renomowanym czasopiśmie (min. 100 pkt. MNiSW lub posiadający Impact Factor)		
4.	Złożenie wniosku o projekt badawczy w instytucji zewnętrznej krajowej lub międzynarodowej, który uzyska co najmniej pozytywną ocenę formalną		
5.	Zgłoszenie patentowe		
6.	Inne		

Kierownik grantu oświadcza, że według stanu na dzień składania wniosku działania, których dotyczy wniosek nie są finansowane z innych źródeł.

.....
Podpis Kierownika Zakładu

.....
Podpis Kierownika grantu

Kosztorys grantu dziekańskiego
pt.....

Kierownik grantu:

Tabela 1: Kosztorys grantu dziekańskiego

Lp.	Koszty planowane	PLN
1.	Koszty publikacji naukowych	
2.	Udział w konferencjach i delegacje	
3.	Inne koszty bezpośrednie	
	RAZEM	

Uzasadnienie merytoryczne wydatków poz. 1-3:

.....
Podpis Kierownika Zakładu

.....
Podpis Kierownika grantu

.....
Podpis Pełnomocnika Kwestora

POROZUMIENIE
w sprawie wykonania grantu dziekańskiego realizowanego w roku 2023

pt.,

zawarte w dniupomędzy:

Dziekanem Wydziału prof. dr hab. inż. Marianną Jacyną oraz

..... – Kierownikiem grantu

1. Kierownik grantu zobowiązuje się do wykonania w terminie wszystkich prac oraz osiągnięcia wymiernych efektów realizacji grantu, zadeklarowanych we wniosku
2. Kalkulacja kosztów realizacji grantu stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznana została kwota zł (słownie zł :.....)
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 30 września 2026 r.
5. Dziekan udostępni składniki mienia Wydziału niezbędne do realizacji grantu oraz zapewni obsługę jego realizacji przez administrację Wydziału.
6. Odbioru wyników grantu dokona komisja odbioru prac powołana przez Dziekana.
7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik grantu

Dziekan Wydziału

.....

.....

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
z realizacji grantu dziekańskiego (edycja 2025)**

pt.

Kierownik grantu:

1. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników: *(max 300 słów)*

2. Wymierne efekty grantu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

.....
Podpis Kierownika grantu

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU
grantu dziekańskiego (edycja 2025)**

pt.
Kierownik grantu:

1. Czy grant został zrealizowany zgodnie z wnioskiem TAK / NIE / CZĘŚCIOWO**

Komentarz Komisji konkursowej:

2. Rozliczenie finansowe:

Koszty planowane: zł

Koszty poniesione: zł

Podpis pełnomocnika Kwestora

Komisja konkursowa stwierdza, że grant zrealizowano:

prawidłowo / częściowo/ nie zrealizowano**

Uzasadnienie:

Przewodniczący Komisji:

Dziekan Wydziału

.....

**** zaznaczyć właściwe**